



**Dirección de Investigación
Subdirección de Unidades
Documentales
Coordinación de Archivos**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

FEBRERO DE 2014



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

I. Introducción

La Dirección de Investigación a través de la Coordinación de Archivos, actualiza la siguiente Guía Simple de Archivos. Esta herramienta facilita tanto el control del acervo documental como su consulta. Es un instrumento de referencia que describe de forma sucinta las series que conforman cada uno de los archivos de las unidades documentales del Instituto Mexicano de la Radio. También señalan el valor documental de dichas series (es decir si contienen información administrativa, legal, fiscal y/o contable), así como el periodo que comprende la documentación existente.

En el diseño y desarrollo de la Guía Simple de Archivos se atiende a lo establecido por los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública (D.O.F. 20/02/04). Dichas disposiciones definen a la Guía Simple como el esquema general de descripción de las series documentales de los archivos de las Dependencias y Entidades, que indica sus características fundamentales, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales. De igual forma, este instrumento retoma el espíritu de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental*, cuyo objetivo principal es proveer lo necesario para que toda persona pueda tener acceso a la información estableciendo instrumentos de consulta y de control archivístico que propicien la organización, conservación y localización expedita de sus archivos administrativos.





**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

**LEGISLACIÓN
(Sección 1C)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00

Correo Electrónico: rosalinda.vertiz@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Lic. Rosalinda Vertiz

Cargo: Subdirectora de lo Consultivo

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIE

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

**ASUNTOS JURÍDICOS
(Sección 2C)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Dirección de la Unidad Jurídica

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 175

Correo Electrónico: rosalinda.vertiz@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Lic. Rosalinda Vertiz

Cargo: Subdirectora de lo Consultivo

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIE

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

**Programación, Organización y Presupuestación
(Sección 3C)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00

Correo Electrónico: alma.delia@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Alma Delia Mata

Cargo: Asistente de la Dirección

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIE

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

Recursos Humanos

(Sección 4 C)

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 EXT. 187

Correo Electrónico: carmen.vicencio@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Carmen Vicencio

Cargo: Secretaria Ejecutiva

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

--	--

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
4C.10	Descuentos	Documentación administrativa y contable referente a percepciones salariales, estímulos, recompensas, fondos de ahorro, descuentos, jubilaciones, pensiones y servicios laborales
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación administrativa referente a capacitación de personal, currícula, coordinación laboral con organismos descentralizados y servicio profesional de carrera

**Recursos Financieros
(Sección 5C)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1748	Correo Electrónico: rocio.gomez@imer.com.mx
---------------------------------	--

Nombre del Responsable del Archivo: Rocío Gómez	Cargo: Secretaria de la Subdirección de Finanzas
---	--

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
-------	-------	-------------------------

**Recursos Materiales y Obra Pública
(Sección 6C)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1875

Correo Electrónico:

guadalupe.ramirez@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Guadalupe
Ramírez Vázquez

Cargo: Secretaria de la Subdirección de recursos
Materiales

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
6C.6	Control de Contratos	Documentación administrativa y contable referente al control de contratos que celebra el Instituto con proveedores prestadores de servicios.

Servicios Generales

(Sección 7C)

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00

Correo Electrónico: rosa.marron@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Rosa Marrón

Cargo: Asistente de Servicios Generales



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

--	--

SERIES DOCUMENTALES

**Tecnologías y Servicios de la Información
(Sección 8C)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1742	Correo Electrónico: luis.vadillo@imer.com.mx
---------------------------------	--

Nombre del Responsable del Archivo: Ing. Luis Antonio Vadillo	Cargo: Subdirector de Tecnologías de la Información y Comunicación
---	--

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
--------------	--------------	--------------------------------



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

Comunicación Social

(Sección 9C)

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1731 y
56 62 61 80 ext. 5

Correo Electrónico: fabiola.marin@imer.com.mx
rocio.morillo@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Fabiola
Marín
Ma. Del Rocío Morillo Maldonado

Cargo: Asistente
Encargada de la Subdirección de Unidades
Documentales

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	Documentación administrativa, referente a difundir las acciones y actividades que lleva a cabo el Instituto, fichas técnicas, transmisión de apoyo social, programas con contenido cultural.

Control y Auditoría de Actividades Públicas

(Sección 10C)

DATOS GENERALES



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

Archivo de Trámite

Dirección: Margaritas No. 18 Col. Florida, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F. C.P. 01030

Teléfono: 56 62 61 80

Correo Electrónico:
georgina.gutierrez@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Georgina
Gutiérrez

Cargo: Asistente de la Dirección del Órgano Interno
de Control

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE

SERIE

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE

**Planeación, Información, Evaluación y Políticas
(Sección 11C)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Margaritas No. 18 Col. Florida, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F. C.P. 01030

Teléfono: 56 62 61 80 ext. 5

Correo Electrónico: ana.delangel@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Lic. Ana
Alicia del Ángel Mohedano

Cargo: Subdirectora de Control de Seguimiento de
la Dirección General

SERIES DOCUMENTALES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

**Transparencia y Acceso a la Información
(Sección 12C)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Margaritas No. 18 Col. Florida, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F. C.P. 01030

Teléfono: 56 62 61 80 ext. 7

Correo Electrónico:

Nombre del Responsable del Archivo: Maricruz Ibarra

Cargo: Jefa del Departamento de Atención Ciudadana

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
-------	-------	-------------------------

**Gobierno (JUNTA DIRECTIVA)
(Sección 1S)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00

Correo Electrónico: ana.delangel@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Lic. Ana Alicia del Ángel Mohedano

Cargo: Subdirectora de Control de Seguimiento

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
1S.1	Junta de Gobierno (JUNTA DIRECTIVA)	Documentación administrativa, referente a la organización, ordenamiento, imagen y difusión del

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

	Instituto hacia el interior y exterior 2013.
--	--

**Producción y Programación
(Sección 2S)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00

Correo Electrónico:
trinidad.baldovinos@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: María
Trinidad Baldovinos

Cargo: Técnico especializado

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2S.1	Programas y campañas institucionales.	Documentación administrativa, referente a la gestión programática encaminada al apoyo de campañas institucionales del 2005-2013.
2S.2	Gestión de producción y programación	Documentación administrativa, referente a la programación de proyectos ciudadanos, así como de proyectos especiales contando con control de tiempos de estudio, planeación y distribución de material, programas y campañas a control remoto del 2005-2013.
2S.5	Programación	Documentación administrativa, referente a cambios y modificaciones de programación y proyectos para producción de programas radiofónicos del 2005-2013.
2S.6	Fonoteca de tránsito.	Documentación administrativa referente al manejo del acervo sonoro del Instituto, como es recepción de acervo sonoro, copia y consulta de este acervo del 2005-2013.
2S.7	Guionismo y contenidos	Documentación administrativa, referente a la evaluación de contenidos, proyectos de campañas institucionales y programas radiofónicos del 2005-2013.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

RADIODIFUSORAS

(Sección 3S)

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00

Correo Electrónico: yasmin.galindo@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Fanny Galindo

Cargo: Asistente de la Subdirección de Operación Radiofónica

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3S.2	Continuidad	Documentación administrativa, referente a pautas de apoyo social, de comercialización y patrocinio, internas o institucionales, tiempos oficiales y pautas del Instituto electoral, observaciones y reportes de continuidad de 1981-2013.
3S.3	Promociones	Documentación administrativa, referente al control de promociones locales y foráneas y carpetas de ganadores de 2005-2013.
3S.4	Enlace Operativo	Documentación administrativa referente a la distribución y resguardo de material magnetofónico y baterías, gestión de contratos, personal de honorarios, asimilados y freelance, tramite de pagos para el personal de freelance del 2009-2013
3S.5	Operación Radiofónica	Documentación administrativa, referente al control de emisoras locales y foráneas, reporte de operaciones de los estudios A y B, del 2005-2013.
3S.9	Planeación, seguimiento de actividades y planes de trabajo	Documentación administrativa, referente al seguimiento a las actividades y trabajo de emisoras locales, foráneas, registro y elaboración de matriz de registro temático de 2005-2013.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

**Ingeniería
(Sección 4S)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1788

Correo Electrónico: oscar.guillen@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Ing. Oscar Saúl Guillén Flores

Cargo: Jefe del Departamento de Estudios y Propagación Radioeléctrica

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
4S.2	Operación de instalaciones de audio.	Documentación administrativa referente a la programación de tiempos de estudio, copiado, control remoto, grabación, sonorización y control de préstamo de equipo de audio del 2005-2013.
4S.4	Operación Radiofónica	Documentación administrativa referente a la elaboración del programa anual de tiempo de la transmisión radiofónica, para el programa anual del mantenimiento productivo e informes de avances de metas de 2005-2013

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

Comercialización y Mercadotecnia

(Sección 5S)

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1657

Correo Electrónico: fabiola.marin@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Fabiola
Marin

Cargo: Asistente

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
5S.6	Generación de ingresos propios	Documentación administrativa, legal y contable referente a convenios de prestaciones de servicios y costos de operación de 1980-2013
5S.8	Gestión de contratos y convenios de colaboración.	Documentación administrativa, referente a órdenes de servicio que celebra el Instituto con dependencias públicas y privadas de 1980-2013
5S.12	Apoyo promocional	Documentación administrativa, legal y contable referente a diseñar estrategias comerciales, así como lineamientos de publicidad e imagen corporativa de 1985-2013

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

Sistema Nacional de Noticiarios

(Sección 6S)

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1734

Correo Electrónico:
lourdes.rodriguez@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Lourdes Rodríguez

Cargo: Asistente de la Dirección General

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
6S.1	Disposiciones en materia de noticiarios	Documentación administrativa, referente a la realización, producción y transmisión de programas informativos y periodísticos nacional e internacional de 1993-2013
6S.4	Eventos informativos, especiales o extraordinarios	Documentación administrativa, referente a eventos que por su carácter de excepción contenido se registra a través de bitácoras de la producción sobre reportajes de investigación, semblanzas, perfiles, notas especiales efectuadas por reporteros y redactores de 1994-2013.
6S.5	Redacción	Documentación administrativa, referente a notas, reportajes, entrevistas y/o eventos especiales, nacionales e internacionales 1994-2013
6S.6	Producción de noticias	Documentación administrativa, referente al control a través de bitácoras de la producción de reportajes de investigación, semblanzas, perfiles, notas especiales basados principalmente en voz, música, efectos sonoros y silencios efectuadas por reporteros y

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

	redactores de 1994-2013.
--	--------------------------

**Investigación
(Sección 7S)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite

Dirección: Margaritas No. 18 Col. Florida, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F. C.P. 01030

Teléfono: 56 62 61 80	Correo Electrónico: rocio.morillo@imer.com.mx
-----------------------	--

Nombre del Responsable del Archivo: María del Rocío Morillo Maldonado	Cargo: Encargada de la Subdirección de Unidades Documentales
---	--

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
7S.2	Estudios de investigación radiofónica	Documentación administrativa, referente a estudios de rating, de desempeño de opinión, sondeos, encuestas, análisis de contenido, monitoreo y usabilidad, así como investigación documental e indicadores y programa de audiencia activa de 2005-2013
7S.3	Mesa editorial	Documentación administrativa, referente a minutas que se general de las reuniones de estrategias de trabajo del Instituto de 2008-2013
7S.4	Capacitación	Documentación administrativa, referente al programa anual de capacitación, proyectos internos de capacitación y externos de 2008-2013
7S.5	Sitio Web	Documentación administrativa, referente a la elaboración de requerimientos en materia de diseño y funcionalidad del sitio web, así como actualizaciones y publicación de contenidos en los sitios web de las emisoras 2012-2013

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2014

7S.6	Fonoteca de concentración	Documentación administrativa, referente al control de transferencia primaria (recepción de acervo) clasificación, calificación, catalogación de acervo fonográfico registro de digitalización, copiado y consulta 2008-2013
7S.7	Coordinación de archivos	Documentación administrativa, referente a asesorías técnicas, transferencias primarias de expedientes, programa anual de valoración, préstamo y consulta de expedientes, capacitación en materia archivística, automatización de archivos y gestión de documentos electrónicos, así como depuración preliminar de 2008-2013
7S.8	Centro de documentación	Documentación administrativa, referente al proceso de recepción, organización, préstamo, consulta en sala y convenio interbibliotecario, del material bibliohermerográfico de 1994-2013

Archivo de Concentración del Instituto Mexicano de la Radio

Dirección: Jacarandas N° 455 Col. El Vergel Delg. Iztapalapa, México, D.F. C.P. 09880

Teléfono: 54 26 39 50

Correo Electrónico:
archivo.concentracion@imer.com.mx

Nombre del Coordinador del Archivo de Concentración: María del Rocío Morillo Maldonado

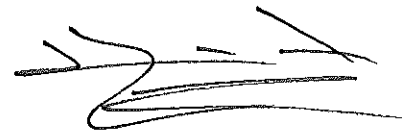
SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
-------	-------	-------------------------



**LIC. MARIA DEL ROCIO MORILLO
MALDONADO**

ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES
DOCUMENTALES Y COORDINADORA DE ARCHIVOS



L.R.I VÍCTOR A. ARMENTA LANDA

DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y TITULAR DE LA UNIDAD DE
ENLACE